

بسكرة في : 09 جوان 2024

إعلان

ليكن في علم كافة الموظفين المستوفين الشروط القانونية المطلوبة للمشاركة في الترقية على أساس الشهادة للسنة المالية 2024، للإلتحاق بالرتبة و الميمنة في الجدول أدناه، أنتم مدعوون لتقديم طلبات مشاركتكم على مستوى الكليات التابعين لها (مصلحة المستخدمين) في أجل أقصاه 10 أيام عمل ابتداء من تاريخ هذا الإعلان :

الرتبة	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط المشاركة في الترقية على أساس الشهادة
مهندس دولة للمخابر الجامعية	01	الموظفون المنتمون لشعبة المخابر الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة مهندس دولة أو ماستر
متصرف محلل	03	الموظفون المنتمون لشعبة الإدارة العامة الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر في أحد التخصصات التالية - العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق - العلوم الاقتصادية - العلوم المالية - العلوم التجارية - علوم التسيير - العلوم السياسية و العلاقات الدولية. - الديموغرافيا. - علم الاجتماع ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي ، - علم النفس : تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل، و علم النفس العام، و علم النفس الاجتماعي. - علوم الإعلام و الإتصال، العلوم الصحافية و الإعلام. - العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون
وثائقي أمين محفوظات محلل	01 .	الوثائقيين أمناء المحفوظات الأول الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر في علم المكتبات
ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني	02	ملحقي المكتبات الجامعية من المستوى الأول الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر في علم المكتبات .
ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول	01	الموظفون المنتمون لشعبة المكتبات الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الليسانس في علم المكتبات .
ملحق رئيسي للإدارة	02	الموظفون المنتمون لشعبة الإدارة العامة الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي في التخصصات الآتية: إعلام آلي للتسيير -تسيير و إقتصاد المؤسسات - المحاسبة و المالية - المحاسبة و التسيير -القانون العقاري-التسيير العمومي-قانون الأعمال-قانون العلاقات الاقتصادية و الدولية -تجارة دولية -التسويق -تسيير الموارد البشرية-علم النفس.
تقني سامي في الإعلام الآلي	01	الموظفون المنتمون لشعبة الإعلام الآلي الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها

مدير الجامعة

المكلف بتسيير شؤون إدارة مديرية
جامعة بسكرة
ديبابش محمود



الوثائق المطلوبة (02 نسختين):

- طلب خطي
- أول تعيين و ترسيم
- الترقية في الرتبة
- الشهادة المتحصل عليها بعد التوظيف